

SPRINT PLANNING 2

TÊN NHÓM: NHÓM 5

I. TỔNG QUAN

Thời gian	8 giờ thứ hai, ngày 8 tháng 4 năm 2024
Chủ trì cuộc họp	Nguyễn Lê Ngọc Mai
Mục đích	Lên kế hoạch cho Sprint 2
Nội dung cuộc họp	<ul style="list-style-type: none">Lên kế hoạch cho sprint 2
Thành phần tham dự	Product Owner: Nguyễn Kim Anh Thư Scrum Master: Nguyễn Lê Ngọc Mai Thành viên trong đội ngũ phát triển: <ul style="list-style-type: none">Nguyễn Lê Ngọc MaiNguyễn Kim Anh ThưNguyễn Minh Trí

II. TỔNG QUAN VỀ SPRINT

Thời gian sprint	Từ thứ hai 8/4 đến hết thứ bảy 20/4
Sprint Goal	Phần mềm có thể quản lý bảng và nhân viên
Tóm tắt	<ul style="list-style-type: none">Xây dựng giao diện và chức năng chung, bảng tin và quản lý nhân viên

III. Sprint Capacity

Khả năng của team	<ul style="list-style-type: none"> Mỗi người trong team đều có thể làm 6 tiếng/ 1 ngày, 1 tuần 6 ngày Tổng: 72 tiếng / 1 người
Sprint Capacity	66 tiếng

IV. Backlog

MÃ	TÊN	ƯỚC TÍNH THỜI GIAN	MỨC ĐỘ ƯU TIÊN
COM-9	Phân tích thiết kế chức năng chung, bảng tin và quản trị viên	24	High
COM-10	Xây dựng giao diện chung và bảng tin	24	
COM-11	Xây dựng giao diện quản trị viên	24	Medium
COM-12	Xây dựng chức năng chung và bảng	24	Medium
COM-13	Xây dựng chức năng quản trị viên	24	Medium
COM-14	Kiểm thử lần 1	4	Medium
COM-15	Sơ kết sprint lần 1	2	Medium

V. Phân chia công việc

STT	CÔNG VIỆC	MAI	TRÍ	THU'	DEADLINE
1	Phân tích thiết kế chức năng chung, bảng tin và quản trị viên	R, A	I	R	12/4/2024
2	Xây dựng giao diện chung và bảng tin	C	I	R, A	19/4/2024
3	Xây dựng giao diện quản trị viên	C	I	R, A	19/4/2024

Quản lý dự án công nghệ thông tin - IS208.023

STT	CÔNG VIỆC	MAI	TRÍ	THU'	DEADLINE
4	Xây dựng chức năng giao diện chung và bảng tin	R, A	I	C	19/4/2024
5	Xây dựng chức năng quản trị viên	R, A	I	C	19/4/2024
6	Kiểm thử lần 1	R, A	I	R	19/4/2024
7	Sơ kết sprint lần 1	R, A	I	R	20/4/2024

Cuộc họp kết thúc lúc 9 giờ cùng ngày.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 8 tháng 4 năm 2024

Chủ trì cuộc họp

[Nguyễn Lê Ngọc Mai]